

# Politique de protection des Données à Caractère Personnel de DIMSI

Version actualisée, février 2024

## Table des matières

<b>1</b>	<b>Objet</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Catégories de personnes concernées et de Données à Caractère Personnel collectés</b> .....	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Pourquoi traitons-nous vos Données à Caractère Personnel et sur quelle base légale reposent les traitements mis en œuvre ?</b> .....	<b>2</b>
a.	Données à Caractère Personnel de nos Membres et candidats à l'emploi.....	3
b.	Données à Caractère Personnel de nos clients, prospects, Partenaires et Contacts externes....	3
<b>4</b>	<b>Combien de temps conservons-nous vos Données à Caractère Personnel ?</b> .....	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>À qui vos Données à Caractère Personnel sont-elles destinées ?</b> .....	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Où sont stockées vos données ?</b> .....	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>Protection de vos Données</b> .....	<b>4</b>
<b>8</b>	<b>Quels sont vos droits ?</b> .....	<b>5</b>
<b>9</b>	<b>DIMSI en tant que Sous-Traitant des Données à Caractère Personnel confiées par ses Clients et traitées pour leur compte</b> .....	<b>6</b>
<b>10</b>	<b>Registres des activités de Traitement</b> .....	<b>6</b>
<b>11</b>	<b>Politique des cookies</b> .....	<b>6</b>
<b>12</b>	<b>Actualisation de la présente Politique</b> .....	<b>8</b>

# 1 Objet

DIMSI prend très au sérieux le respect de la vie privée et la protection des Données à Caractère Personnel.

C'est la raison pour laquelle nous nous engageons à mettre en œuvre des mesures adéquates pour assurer la protection, la confidentialité et la sécurité de vos Données à Caractère Personnel et à traiter et utiliser de telles Données dans le respect des dispositions applicables et notamment du Règlement Européen 2016/679 du 27 avril 2016 (ci-après le « Règlement Général sur la Protection des Données » ou « RGPD ») et la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 dite loi Informatique et Libertés et toute loi ou réglementation qui viendrait la compléter ou la substituer (ci-après ensemble la « Réglementation Applicable »).

La présente politique de protection des Données à Caractère Personnel (ci-après la « Politique ») a pour objectif de vous informer sur la manière dont nous traitons vos Données à Caractère Personnel et sur les engagements pris par DIMSI afin de veiller au respect desdites Données.

Au titre des présentes, les termes « Données à Caractère Personnel » ou « Données », « Traitement », « Responsable du Traitement », « Sous-traitant », ont la définition qui leur est donnée au sein de l'article 4 du Règlement Général sur la Protection des Données.

La présente Politique s'applique à la société DIMSI SARL, immatriculée au RCS de Nanterre sous le n°489 699 926, dont le siège social est situé 4 Avenue Laurent Cély, 92600 Asnières-sur-Seine, ainsi qu'à l'ensemble de ses filiales.

## 2 Catégories de personnes concernées et de Données à Caractère Personnel collectés

DIMSI s'engage à collecter et traiter vos Données à Caractère Personnel de façon loyale et licite. Les Traitements mis en œuvre par DIMSI en tant que Responsable de Traitement répondent à des finalités explicites, légitimes et déterminées.

Dans le cadre de ses activités, DIMSI collecte et traite les Données à Caractère Personnel relatives :

- aux candidats à l'emploi ;
- aux collaborateurs et aux actionnaires de DIMSI (ci-après les Membres) ;
- aux clients et prospects des secteurs public et privé ;
- aux fournisseurs, conseillers et sous-traitants (ci-après les Partenaires) ;
- aux Contacts externes (ex. demandeurs, visiteurs du site Web, contacts commerciaux/marketing, candidats potentiels, personnes qui visitent les bureaux de DIMSI, etc.).

Les catégories de Données à Caractère Personnel suivantes peuvent être traitées par DIMSI et par tout tiers mandaté par DIMSI ou fournissant des biens et/ou des services à DIMSI :

- données sur l'identité et coordonnées (ex. prénom, nom de famille, titre, nom d'utilisateur ou identifiant) ;
- renseignements sur la vie professionnelle et renseignements d'affaires (ex. adresse courriel, employeur, service, poste, numéros de téléphone, adresse de facturation ou de livraison) ;
- renseignements personnels (ex. date de naissance, coordonnées, CV, affiliations, conflits d'intérêts, données sur la santé) ;
- données économiques et financières.

## 3 Pourquoi traitons-nous vos Données à Caractère Personnel et sur quelle base légale reposent les traitements mis en œuvre ?

Le traitement est toujours effectué pour l'une ou plusieurs des finalités suivantes :

- Il est nécessaire au respect d'une obligation légale applicable à DIMSI (ex. déclaration de données aux autorités), et/ou
- Il est nécessaire à l'exécution d'un contrat (ex. contrat de travail, pacte d'associés), et/ou
- Il est nécessaire pour l'intérêt légitime de DIMSI, et/ou
- Il est nécessaire à l'intérêt vital de la personne concernée, et/ou;

- Il est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public.

#### **a. Données à Caractère Personnel de nos Membres et candidats à l'emploi**

Le Traitement des Données à Caractère Personnel qui concernent les Membres répond notamment aux objectifs de gestion de la paie, régime de retraite, services financiers et actionnariat, la gestion institutionnelle et l'administration des collaborateurs, la sécurité d'entreprise et le contrôle de la qualité, la santé, la sécurité, le droit et les assurances.

- Dans ce cadre, nous traitons vos Données à Caractère Personnel à des fins d'exécution du contrat qui nous lie, de respect de nos obligations légales (comptables et fiscales) et/ou dans l'intérêt légitime de DIMSI.

Si vous êtes un candidat : les Données à Caractère Personnel de candidats sont traitées à des fins de gestion et de sélection des candidatures soumises.

#### **b. Données à Caractère Personnel de nos clients, prospects, Partenaires et Contacts externes**

Si vous êtes un Client ou un Partenaire : les Données à Caractère Personnel de Clients et Partenaires sont traitées à des fins de gestion desdits Clients/Partenaires et de la relation contractuelle que nous avons avec eux, en ce compris à des fins de (i) contact et de communication, (ii) d'exécution des missions confiées (iii) de gestion du contrat et des factures, (iv) de gestion de la comptabilité et (v) de suivi de la relation contractuelle. De même, et sous réserve de leur absence d'opposition, les Clients/Partenaires peuvent recevoir des newsletters, des contenus informationnels sur différents sujets professionnels, des communiqués de presse, des invitations à des formations ou des événements organisés par DIMSI, le tout dans un contexte exclusivement professionnel.

- Dans ce cadre, nous traitons vos Données à Caractère Personnel à des fins d'exécution du contrat et de respect de nos obligations légales (comptables et fiscales), à l'exception des Traitements mis en œuvre à des fins d'analyse et de prospection commerciale qui reposent quant à eux sur l'intérêt légitime économique de DIMSI de faire la promotion de ses services et de développer ses relations, ce qui bénéficie tant aux Clients/Partenaires (qui accèdent ainsi à des services additionnels à titre gratuit) qu'à DIMSI, et ce sans porter atteinte aux intérêts, droits et libertés fondamentaux desdits Clients/Partenaires.

Si vous êtes un Prospect : Les Données à Caractère Personnel de Prospects sont traitées à des fins de contact et de communication avec lesdits Prospects. De même, et sous réserve de leur absence d'opposition, les Prospects peuvent recevoir des newsletters, des contenus informationnels sur différents sujets professionnels, des communiqués de presse, des invitations à des formations ou des événements organisés par DIMSI, le tout dans un contexte exclusivement professionnel.

- Les Traitements mis en œuvre dans ce cadre reposent sur l'intérêt légitime économique de DIMSI de faire la promotion de ses services et de développer ses relations ce qui bénéficie tant aux Prospects (qui accèdent ainsi à des services à titre gratuit) qu'à DIMSI sans porter atteinte aux intérêts, droits et libertés fondamentaux desdits Prospects.

Si vous êtes un Contact externe : les Données à Caractère Personnel de Contacts externes sont traitées à des fins de gestion de nos activités (par exemple : demandes de renseignement, prise de contact avec DIMSI par des professionnels du droit dans le cadre d'un litige, prise de contact avec DIMSI par des autorités, etc.) et de communication avec ces personnes. Dans certains cas, sous réserve de leur absence d'opposition, les Contacts externes peuvent recevoir des newsletters, des contenus informationnels sur différents sujets professionnels, des communiqués de presse, des invitations à des formations ou des événements organisés par DIMSI, le tout dans un contexte exclusivement professionnel.

- Les Traitements mis en œuvre dans ce cadre reposent sur l'intérêt légitime de DIMSI de réaliser les missions qui lui sont confiées par ses Clients, de fournir des services de qualité et de développer ses relations, et ce sans porter atteinte aux intérêts, droits et libertés fondamentaux des Contacts externes.

## **4 Combien de temps conservons-nous vos Données à Caractère Personnel ?**

DIMSI conserve vos Données à Caractère Personnel aussi longtemps que nécessaire pour la réalisation des finalités pour lesquelles elles ont été collectées et traitées. DIMSI peut cependant conserver vos Données à Caractère Personnel pour une durée plus longue pour se conformer aux obligations légales et notamment aux délais de prescription applicables.

DIMSI conserve ainsi vos Données à Caractère Personnel pour les durées suivantes :

Les Données de nos Membres, Clients et Partenaires sont conservées pendant toute la durée de la relation contractuelle et pendant la durée de prescription applicable (5 ans de manière générale). Veuillez noter cependant que nous sommes, dans certains cas, susceptibles de conserver ces Données pour une durée plus longue si cela s'avère nécessaire au suivi des services fournis, notamment dans le cadre d'une procédure contentieuse tant que les voies de recours ne sont pas épuisées. Les Données nécessaires à la comptabilité sont, quant à elles, conservées pendant une durée de 10 ans au total pour respecter les obligations comptables et fiscales applicables.

Les Données de Prospects sont conservées pendant une durée de 3 ans suivant le dernier contact avec le Prospect.

Les Données de Contacts externes sont conservées, (i) si elles sont collectées dans le cadre du dossier d'un Client ou d'un Partenaire, pour les mêmes durées que les Données de Clients et Partenaires exposées ci-dessus et, (ii) si elles sont collectées dans un autre cadre, pour la durée nécessaire à la réalisation de la finalité poursuivie.

Les Données collectées à des fins de prospection commerciale et d'analyse sont conservées pendant 3 ans suivants le dernier contact avec la personne concernée.

Les données relatives à votre navigation sur le Site sont conservées pour une durée de treize mois à compter de leur collecte.

Lorsque vos Données sont collectées dans le cadre de requêtes/questions relatives au Site et aux services de DIMSI, elles sont conservées pour la durée nécessaire au traitement desdites requêtes.

## 5 À qui vos Données à Caractère Personnel sont-elles destinées ?

Les Données à Caractère Personnel collectées et traitées par DIMSI sont accessibles aux services compétents en interne traitant les demandes (administratif, opérationnels, communication/commercial).

Ces Données peuvent être communiquées à des tiers, agissant en qualité de Sous-Traitants, liés par un contrat de sous-traitance, pour exécuter des services (ex. facturation/comptabilité, juridique etc.). Ces Sous-Traitants n'agissent que sur instructions de DIMSI et n'ont accès à vos Données à Caractère Personnel que pour exécuter leurs services. Ils sont tenus aux mêmes obligations de sécurité et de confidentialité que DIMSI. Lorsque des Sous-Traitants sont situés hors de l'Union Européenne, la communication des Données s'effectue toujours sous couvert de garanties appropriées ou sur les bases dérogatoires prévues aux articles 44 et suivants du RGPD.

Par ailleurs, vos Données à Caractère Personnel peuvent être partagées avec des tiers pour les motifs suivants :

- en réponse à une procédure judiciaire ou administrative de toute nature ou à des mesures d'application de la loi réclamées par les autorités compétentes ;
- pour se conformer à des obligations légales, pour protéger les droits et/ou la sûreté d'un individu, pour protéger les droits et la propriété de DIMSI et empêcher les problèmes de fraude, de sécurité ou techniques.

## 6 Où sont stockées vos données ?

DIMSI utilise les services Microsoft et vos Données à Caractère Personnel sont hébergées et conservées dans cet environnement, conformément à la politique de confidentialité de Microsoft applicable aux données **collectées au sein de l'Union européenne**, accessible [ici](#) (télécharger la version « French – Europe »).

## 7 Protection de vos Données

Les Données à Caractère Personnel traitées par DIMSI, que ce soit à titre de Responsable du Traitement ou de Sous-Traitant pour le compte de nos Clients, sont soumises à des mesures de protection fortes dont notamment :

- des mesures de chiffrement des données à caractère personnel / mesures de protection des données pendant la transmission / mesures de protection des données pendant le stockage ;
- des mesures visant à garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement / mesures de gouvernance et de gestion de l'informatique interne et de la sécurité informatique ;

- des mesures assurant de disposer de moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique ;
- des procédures internes de tests, d'analyses et d'évaluation régulière de l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement ;
- des mesures d'identification et d'autorisation de l'utilisateur / mesures visant à assurer la configuration des systèmes, y compris la configuration par défaut ;
- des mesures visant à garantir la sécurité physique des sites où les données à caractère personnel sont traitées ;
- des mesures visant à garantir la journalisation des événements.

Enfin, DIMSI a défini des protocoles internes de réaction en cas d'incidents relatifs aux Données permettant une réaction et une information coordonnées dans les meilleurs délais.

## 8 Quels sont vos droits ?

Conformément à la Réglementation Applicable, vous disposez des droits suivants sur vos Données à Caractère Personnel :

**Le droit d'accès :** Vous avez le droit d'obtenir (i) la confirmation que des Données à Caractère Personnel vous concernant sont ou ne sont pas traitées et, lorsqu'elles le sont, d'obtenir (ii) l'accès auxdites Données et une copie de ces dernières.

**Le droit de rectification :** Vous avez le droit d'obtenir la rectification des Données à Caractère Personnel vous concernant qui sont inexacts. Vous avez également le droit d'obtenir que les Données à Caractère Personnel incomplètes soient complétées, y compris en fournissant une déclaration complémentaire.

**Le droit à l'effacement :** Dans certains cas, vous avez le droit d'obtenir l'effacement de vos Données à Caractère Personnel. Ce droit n'est cependant pas un droit absolu et DIMSI peut avoir des raisons légales ou légitimes de conserver lesdites Données.

**Le droit à la limitation du Traitement :** Dans certains cas, vous avez le droit d'obtenir la limitation du Traitement de vos Données à Caractère Personnel.

**Le droit à la portabilité :** Vous avez le droit de recevoir les Données à Caractère Personnel vous concernant que vous avez fournies à DIMSI, dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine, et vous avez le droit de transmettre ces Données à un autre Responsable du Traitement sans que DIMSI y fasse obstacle. Ce droit ne s'applique que lorsque le Traitement de vos Données à Caractère Personnel est fondé sur votre consentement ou sur l'exécution d'un contrat et que ledit Traitement est effectué à l'aide de procédés automatisés.

**Le droit d'opposition :** Vous avez le droit de vous opposer à tout moment, pour des raisons tenant à votre situation particulière, à un Traitement de Données à Caractère Personnel vous concernant lorsque ledit Traitement est basé sur l'intérêt légitime de DIMSI. DIMSI peut cependant invoquer des motifs légitimes et impérieux nécessitant la poursuite du Traitement. Lorsque vos Données à Caractère Personnel sont traitées à des fins de prospection, vous avez le droit de vous opposer à tout moment au Traitement de ces Données. Vous pouvez vous opposer à la réception de newsletters, de communications et d'invitations aux formations et événements organisés par DIMSI en envoyant un email à l'une des adresses indiquées ci-dessous. Par ailleurs, nos messages de prospection commerciale contiennent une option de "désinscription" dans le cas où vous ne souhaiteriez plus recevoir de tels messages de notre part.

**Le droit de transmettre des instructions concernant l'utilisation des données après le décès :** Vous avez le droit de donner à DIMSI des directives concernant l'utilisation de vos Données à Caractère Personnel après votre décès.

Pour exercer ces droits, vous pouvez adresser une demande :

- par email à : [rgpd@dimsi.fr](mailto:rgpd@dimsi.fr)
- ou par courrier à : Responsable RGPD, DIMSI, 4 Avenue Laurent Cély, 92600 Asnières-sur-Seine.

En cas de difficulté en lien avec la gestion des Données à Caractère Personnel, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL (3 Place de Fontenoy, 75007 Paris) ou de toute autre autorité compétente. Nous vous invitons toutefois à nous contacter au préalable avant d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.

Les Clients et Partenaires s'engagent à transmettre la présente information à leurs salariés, représentants, prestataires et/ou dirigeants dont les Données à Caractère Personnel pourraient être traitées par DIMSI du fait de l'exécution de ses missions.

## **9 DIMSI en tant que Sous-Traitant des Données à Caractère Personnel confiées par ses Clients et traitées pour leur compte**

DIMSI s'assure de Traiter les Données à Caractère Personnel uniquement en conformité avec les instructions du Responsable du traitement (le Client).

Plus particulièrement, le Traitement des données devra être effectué :

- pour les seules finalités exprimées par le Responsable du traitement ;
- dans les conditions convenues entre DIMSI et le Responsable du traitement ;
- dans le respect de la durée de conservation expressément définie par le Responsable du traitement ; et
- conformément aux instructions documentées reçues du Responsable du traitement.

Le Responsable du traitement est seul responsable de s'assurer que le Traitement des données effectué par DIMSI repose sur une base juridique valable et que la Réglementation Applicable est respectée, y compris la durée de conservation prescrite. Toutefois, DIMSI est tenue d'informer le Responsable du traitement si, selon elle, une des instructions du Responsable du traitement constitue une violation de la Réglementation Applicable.

Sauf instruction contraire de la part du Responsable du traitement, DIMSI applique (à tout le moins) les mêmes exigences de base en matière de sécurité que lorsqu'elle agit en qualité de Responsable du traitement (cf. article 7 de la présente Politique de protection des données).

DIMSI fournit une aide raisonnable au Responsable du traitement afin d'assurer le respect de ses obligations en vertu de la Réglementation Applicable. L'aide que DIMSI fournit au Responsable du traitement à des fins de conformité en vertu de la présente section est assujettie aux conditions financières, techniques et organisationnelles convenues entre DIMSI et le Responsable du traitement dans le contrat pertinent. À l'expiration de la mission, DIMSI et tous les tiers engagés par DIMSI doivent détruire ou retourner au client toutes les Données à Caractère Personnel conformément à ses instructions et à la Réglementation Applicable. En cas de destruction des données, DIMSI certifie au Responsable du traitement qu'une telle suppression a eu lieu. En cas de retour des données au client, DIMSI assure la confidentialité des Données à Caractère Personnel transférées au Responsable du traitement en se conformant aux instructions du client.

Pour éviter toute ambiguïté, il est entendu que rien dans la présente Politique de protection des données personnelles ne limite le droit de DIMSI de conserver des Données à Caractère Personnel dans le cas d'un litige existant ou de déposer ou de défendre des réclamations futures, conformément aux lois de prescription applicables à DIMSI.

## **10 Registres des activités de Traitement**

DIMSI tient un registre des activités de Traitement effectuées en tant que Responsable du traitement ou Sous- traitant pour elle-même et pour chacune de ses filiales. DIMSI s'assure que tout nouveau Traitement des Données à Caractère Personnel y est consigné, notamment les informations pertinentes concernant le contexte de chaque Traitement de Données à Caractère Personnel. DIMSI met le(s) entrées du registre des activités de Traitement à la disposition de l'autorité de contrôle sur demande.

## **11 Politique des cookies**

Un "cookie" est un fichier de taille limitée, généralement constitué de lettres et de chiffres, envoyé par le serveur internet au fichier cookie du navigateur situé sur le disque dur de votre ordinateur.

Différents cookies sont utilisés sur notre site internet accessible à l'adresse [www.dimsi.fr](http://www.dimsi.fr) pour améliorer son interactivité et nos services.

La finalité de ces cookies est de mesurer et d'analyser l'audience du site, de faire des statistiques, de créer les identifiants des utilisateurs.

Les cookies utilisés dits « nécessaires » au fonctionnement du site sont uniquement les cookies qui garantissent les fonctionnalités de base et les fonctionnalités de sécurité du site. Ces cookies ne stockent aucune donnée personnelle et par conséquent, ne requièrent pas le consentement des internautes.

Le site utilise également des cookies dits « non nécessaires » qui ne sont pas particulièrement nécessaires au fonctionnement du site et qui sont utilisés spécifiquement pour collecter des données personnelles des utilisateurs, pour lesquels Il est obligatoire d'obtenir le consentement des utilisateurs avant d'exécuter ces cookies sur le site : ces cookies sont identifiés via le bandeau d'information et recueil de consentement présent sur le site.

Néanmoins, vous pouvez demander une suppression de votre suivi de statistiques vous concernant :

Vous pouvez vous opposer au suivi de votre navigation sur ce site web. Cela protégera votre vie privée, mais empêchera également le propriétaire d'apprendre de vos actions et de créer une meilleure expérience pour vous et les autres utilisateurs. Conformément aux recommandations de la CNIL, vous pouvez, à tout moment, refuser les cookies « non nécessaires » présents sur votre ordinateur en passant par les réglages de votre navigateur.

Vous pouvez vous y opposer et les supprimer en utilisant les paramètres de votre navigateur, cependant votre expérience utilisateur risque d'être dégradée.

Pour vous aider à paramétrer l'utilisation de ces cookies dans votre navigateur, vous pouvez consulter la page d'aide spécifique au navigateur que vous utilisez :

Safari 8+ :

1. Ouvrez le menu Safari et cliquez sur Effacer l'historique.
2. Sélectionnez tout l'historique puis cliquez sur Effacer l'historique.
3. Redémarrez votre navigateur.

Safari 7 :

1. Ouvrez le menu Safari et cliquez sur Réinitialiser Safari.
2. Assurez-vous d'avoir coché la case Supprimer toutes les données de sites web puis cliquez sur Réinitialiser.
3. Redémarrez votre navigateur.

Internet Explorer :

1. Cliquez sur le rouage en haut à droite de la fenêtre du navigateur, passez la souris sur Sécurité et sélectionnez Supprimer l'historique de navigation.
2. Décochez Conserver les données des sites Web favoris en haut du menu.
3. Assurez-vous que les cases Fichiers Internet temporaires et Cookies sont cochées, puis cliquez sur le bouton Supprimer.
4. Cliquez sur OK pour fermer le menu, puis fermez et relancez votre navigateur.

Edge :

1. Cliquez sur « ... » en haut à droite de votre navigateur.
2. Dans Paramètres, faites défiler la page jusqu'à trouver Effacer les données de navigation et cliquez sur Choisir les éléments à effacer.
3. Décochez la case Données de formulaires et Mots de passe, puis assurez-vous que les cases Fichiers et données en cache et Cookies sont cochées.
4. Cliquez sur le bouton Supprimer.
5. Cliquez de nouveau sur « ... » pour fermer le menu, puis fermez et relancez votre navigateur.

Google Chrome :

1. Cliquez sur le menu en haut à droite.
2. Passez la souris sur Plus d'outils puis sur Effacer les données de navigation.
3. Pour Effacer les éléments : sélectionnez tous.
4. Assurez-vous que les cases Images et fichiers en cache et Cookies et autres données de site et de plug-in soient cochées puis cliquez sur Effacer les données de navigation.
5. Redémarrez votre navigateur.

Pour Firefox :

1. Sélectionnez le menu en haut à droite (≡) et cliquez sur Historique, Effacer l'historique récent puis cochez la case Cookies.
2. En face d'Intervalle à effacer, sélectionnez tout.
3. Assurez-vous que la case Cache soit cochée dans la section Détails, puis cliquez sur Effacer Maintenant.
4. Redémarrez votre navigateur.

Conformément à la législation, les données de fréquentation du site ainsi que les cookies permettant la traçabilité des internautes et les adresses IP ne sont pas conservés au-delà de 13 mois à compter de la première visite.

## **12 Actualisation de la présente Politique**

La présente Politique peut être modifiée de temps à autre pour se conformer à la Réglementation Applicable : la version actualisée et applicable de la présente Politique est mise en ligne et accessible via le site [dmsi.fr](http://dmsi.fr).

\*\*\*